

PARCOURS D'ÉTUDES

Paris School of Business

Master Comptabilité Conseil & Audit CCA

Paris, France

Septembre 2021 - Juillet 2023

CNAM INTEC NANTES

Certificat de spécialisation audit et contrôle légal des comptes

Nantes, France

Septembre 2020 - Juin 2021

CNAM INTEC NANTES

Licence - Diplôme de comptabilité et de gestion (DCG)

Nantes, France

Septembre 2014 - Juin 2018

Collège adventiste d'Abidjan

Baccalauréat Série D : Série Scientifique

Abidjan, Côte d'Ivoire

Septembre 2012 - Juin 2013

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Collaborateur confirmé, 5 ans

KPMG PARIS LA DEFENSE- Audit Junior Team

Paris, France

Juillet 2019- jusqu'à date

- Travaux d'Audit Légal
- Travaux de CAC
- Audit de tous les cycles d'exploitation
- Validation des annexes, des documents juridiques
- Etablissement du rapport des comptes annuels, et travaux spécifiques

Assistant comptable - CDD, 1 an

KTC SARL, DISTRIBUTEUR OFFICIEL D'ORANGE COTE D'IVOIRE - Assistant comptable

Abidjan, Côte d'Ivoire

Janvier 2017 - Décembre 2017

- Saisie des données comptables : factures d'achat et de vente
- Vérification des factures
- Participation aux réunions d'équipe : Assister aux réunions d'équipe du service comptable
- Veille technologique : familiarisation avec les nouvelles technologies et logiciels comptables
- Support administratif : apport de soutien administratif général au service comptable telles que la rédaction de courriers

Assistant comptable - CDD, 5 mois

KTC SARL, DISTRIBUTEUR OFFICIEL D'ORANGE COTE D'IVOIRE - Assistant comptable

Abidjan, Côte d'Ivoire

Avril 2016 - Aout 2016

- Saisie comptable des opérations ORANGE MONEY
- Organisation et maintien un système efficace de classement et d'archivage des documents comptables
- Veille réglementaire : Se tenir informé(e) des changements éventuels dans les normes comptables
- Support administratif : apport de soutien administratif général au service comptable telles que la rédaction de courriers

Auditeur junior - Stage pratique, 5 mois

KOM LOGISTICS - Département Audit

Abidjan, Côte d'Ivoire

Juillet 2015 - Aout 2015

- Connaissance de la logistique commerciale
- Développement de l'écoute
- Développement du conseil clientèle.

LANGUES ETRANGÈRES & COMPETENCES INFORMATIQUES

- Langues : Anglais B1-Intermédiaire
- Informatique : Microsoft office (Word, Excel, Powerpoint)
- Certification : audit & comptabilité

EXPÉRIENCES ASSOCIATIVES & CENTRES D'INTÉRÊT

Association des jeunes résidents d'Allabra & réconciliation (AJIRA)

- Collectes de Denrées Alimentaires : organisation de collectes de denrées alimentaires pour soutenir les familles dans le besoin au sein de la communauté
- Journée de Nettoyage : mobilisation des membres de l'association et des habitants du quartier pour des journées de nettoyage afin d'améliorer l'environnement local.
- Organisations d'évènement (noel, fin d'année, etc...)
- Distributions de vêtements et de matériel Scolaire : Organiser des collectes et des distributions de vêtements et de matériel scolaire pour les familles nécessiteuses (et orphelinats)

Association étudiante du centre des préparations des expert comptables (AE-CPDEC)

- Organisation des visites d'entreprises ou de cabinets comptables pour permettre aux membres de comprendre le fonctionnement pratique du secteur
- Séances de Préparation à l'Emploi : séances sur la préparation aux entretiens, la rédaction de CV et d'autres compétences professionnelles essentielles.

Sports : Football, arts martiaux

Voyages : Emirats Arabes Unis, Espagne, Etats-Unis, Belgique, Mali, Ghana, Benin, Afrique du Sud, Niger, Sénégal, Ghana,