



### Direction Projet – Organisation (Management – Pilotage – Exécution)

+ 225 07 07 94 84 48  
+ 33 645 01 48 42

eudoxie.foua@yahoo.fr

## COMPETENCES

- **Organisation** : Etude et mise en place des instances de gouvernance projet – Définition et segmentation de périmètre et/ou rôle – Formalisation de processus au sein des équipes
- **Suivi budgétaire** : Suivi en temps réel de coûts et performances financières projets par le rapprochement régulier du prévisionnel au réalisé aidant à minimiser les risques liés au dépassement de coût /ressource
- **Transformation Digitale** : Expérience clients/collaborateurs & Innovation – Intégration d'activité – Optimisation des processus – Efficacité opérationnelle
- **Conduite du changement** : Accompagnement pour prise en main des nouveaux outils et/ou processus
- **Pilotage Projet** : Cadrage – Supervision/management des équipes - Animations des réunions de travail et décision – Suivi des travaux – Validation de livrables
- Leadership organisationnel
- Polyvalence
- Esprit d'équipe
- Dynamique / Force de proposition
- Rigueur / Souplesse
- Excellente communication orale et écrite
- Sens du devoir et engagement

## EUDOXIE FOUA EGNIFI

*Forte de ma double compétence (IT/Finance), confirmée par mes quinze années d'expérience professionnelle en management et gestion de projets banque/finance ; je souhaite dorénavant mettre mes compétences au service du développement de l'Afrique.*

*Ainsi, pour ma part, et dans le cadre de son RDV avec l'internationalisation ; le développement de notre continent passe aussi par des solutions entrepreneuriales innovantes et créatrices de valeur ajoutée et de prospérité.*

*J'aspire à être actrice et au cœur de l'innovation technologique en Afrique en mettant à disposition mon savoir-faire en gestion technique, managériale, organisationnelle, budgétaire et humaine acquis principalement à l'international.*

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

### AXELYS CONSULTING – ABIDJAN (Gérante & Consultante)

Novembre 22 à ce jour

- Prestation d'accompagnement du groupe VERIFDIPLOMA France :
  - Organisation – Transformation – Conduite du changement suite croissance de la société
  - Accompagnement dans la définition puis l'exécution de la stratégie de déploiement du groupe en Afrique de l'Ouest (Prospection – RDV clients – Suivi et exécution du déploiement suite signature contrat)

### QETLINE CONSULTING – France (Gérante & Consultante Indépendante)

Nov. 17 – Sep. 22

- **Caisse des dépôts & Consignations** (Avril22 – Sept.22) : PMO Organisationnel – Projet HERMES Lot 1 – DPS/Finance
  - Mise en place de la cartographie des requêtes de la Direction financière des Politiques Sociales pour identification de l'existant, définition et gestion du scope à migrer
  - Pilotage et suivi du Planning des travaux
  - Coordination des instances de gouvernances projets
  - Animation des ateliers travail (métiers et IT)
  - Rédactions de spécifications, JIRA et cahier recette
- **NATIXIS** (Oct.21 – Mars.22) : PMO Gouvernance/Transformation/Conduite du Changement sur projet de transformation Data Sourcing Quality Management
  - Mise en place des instances de gouvernance projet ainsi que des supports y afférents
  - Identification des parties prenantes, des points bloquants majeurs et des interdépendances entre les différents streams (lots du projet)
  - Définition des KPIs, des tâches et création du planning
  - Aide à l'évaluation des coûts - Définition du budget
  - Mise en place et suivi du tableau de bord / Allocation des tâches
  - Proposition de piste d'amélioration/de simplification et formalisation du processus
  - Management/Communication/Interaction avec les différents acteurs (sponsor, managers, chefs de projet, collaborateurs) sur la conduite des projets
  - Coordination et pilotage projets
- **BNP PARIBAS Finance** (Sept.20 – Sept.21) : PMO Budget Coordinator – Cadrage – Pilotage et optimisation budgétaire du portefeuille de projets des SI comptables – FIP/Fronting & Portfolio Management –
  - *Suivi activité & Reporting* : Inventaire et Consolidation des Actuals (consommés mensuels) par projet / Mise à jour du Plan d'Action (PAC) ou BOW (Book Of Work) /Coordination de la relation client et rôle de facilitateur entre les services FINANCE / Accompagnement et suivi activité des managers IT et chefs de projets / Suivi et MAJ 'RoadMap' Projet et 'Project Card'
  - *Gouvernance & Budget* : Allocation budgétaire et vérification de la capacité de livraison des équipes sur projets / aide à la tenue de compte des instances de gouvernement (Priorisation/Planification/Engagement) / Animation meeting de revue Budgétaire (extériorisation des écarts entre les prévisions et réalisations) / Proposition de piste d'amélioration / Clôture budget (Atterrissage)
  - *Transformation Digitale* : Mise en place (analyse & conception) de l'outil interne PAC pour le suivi budgétaire + Automatisation et formalisation des processus autour de l'activité.

## CERTIFICATIONS

- **Certification PMP** (Project Management Professional) PMI – 11/20
- **Certification Agile Scrum Product Owner** – CSPO (06/17)
- **Certification ITIL V3** (IT Service Management) - 04/14
- Formation 'Fondamentaux de la Gestion de projet' – 02/14

## ETUDES & DIPLOMES

- **MBA en Management Financier de l'ESG** (École Supérieure de Gestion - Paris) 2011
- **Ingénieur Systèmes Réseaux de l'Institut National Polytechnique Félix Houphouët Boigny** (INP-HB/EFCPC – Côte d'Ivoire)
- **BTS en Informatique Industrielle et Maintenance** (Ecole Supérieure de Technologie (EST/LOKO - Abidjan Côte d'Ivoire)
- **2001 – 2002 : Baccalauréat série C** (Côte d'Ivoire)

- **DEXIA** (Déc.17 – Jan 20) : Business Analyste Senior sur Projet TFM & Risque – Migration du progiciel financier Findur V8 vers V16 (progiciel Front-to-Back + comptabilité et gestion des opérations de marchés de l'éditeur OpenLink) – La Défense
  - Migration de la comptabilité de Dexia France (Déc. 17 – Déc. 18) – Transfert de tous les événements (CRE/CRI) comptables Dexia sur produits dérivés/titres de l'ancienne version du progiciel vers la nouvelle tout en garantissant la continuité de service : travaux réalisés en partenariat avec l'éditeur du progiciel
  - Chef de projet Reprise correctifs liés au projet réglementaire IFRS9 en production depuis le 1er janvier 2018 + Pilotage des évolutions comptables (à partir Jan 18) en mode Agile - Management transverse des équipes (devs et métier comptabilité) / Animation workshop et formalisation CR meeting et document / Analyse et corrections mineurs sur code SQL VBA et AVS

### ALTEN SIR – France (Consultante en CDI)

Juin. 12 – Nov. 17

- **HSBC** (Avr.17 – Nov.17) : Business Analyste au sein de la direction financière ALCM/Liquidity/Change Delivery – La Défense  
Management des évolutions sur outils et/ou application de Reporting financier dans le respect des normes groupe et de la réglementation BCE et UK
  - Recueil et/ou Identification de besoin du Business
  - Définition des coûts et du budget
  - Rédaction de spécifications fonctionnelles et techniques
  - Développement SQL et/ou SAS de la solution pour mise à disposition de l'IT Bangalore
  - Ateliers de travail (Business + IT Bangalore)
  - Suivi et accompagnement des développements + Recettes
  - Management Transverse MOE pour les devs.
- **Société Générale** (Déc.15 – Déc.16) – Val de Fontenay : Chef de projet – Pilotage projet réglementaire MIF
  - Management et Pilotage du projet GSM (Gestion Sous Mandat) Évolution sur produits Assurance Vie + correctif de l'offre existante pour les Comptes Titres Ordinaires et Plan d'Épargne en Actions – COPIL, COPROJ, GO/NO-GO Meeting
  - Conduite du changement sur le management des référentiels produits Private & Retail Banking
  - Management direct Support Niveau 2 (5 développeurs)
  - Management transverse des 15 équipes impactées par le projet
- **Crédit Lyonnais** (Avr. – Déc.15) : MOA sur logiciels de salle de Marché direction financière et Marchés – Comptabilités/Finance/Risque du LCL – Groupe CASA - Villejuif
  - Gestion des évolutions sur projet réglementaire du TR EMIR (European Market Infrastructure Regulation) Lvl2 - DTCC-EMIR (Déclaration EMIR au travers du dépositaire DTCC) à l'initiative de l'AMF – rédaction de specs, stratégie de recette et exécution tests
  - Management du projet de migration du progiciel Front To Back KPT (Kondor Trade Processing) de la V5 vers la V6
  - Cadrage puis rédaction du cahier de charge dans le cadre du projet réglementaire MMSR (Money Market Statistical Reporting)
  - Management des évolutions sur l'outil POM (Pilotage des opérations de marchés) de ISILOG, Pilotage des opérations de marché
  - MOA - Suivi de production, Gestion des incidents, Assistance aux utilisateurs Front Office sur les outils KTP, ORECA et POM
  - Management transverse des équipes (22 personnes SDM, développeurs)
- **Société Générale Corporate & Investment Banking SGCIB** (Juil.12. – Avr.15) : Responsable d'équipe Support niveau 2 sur applications (EOLE/GATE) middle et Back Office :
  - Management direct (6 personnes) : élaboration de planning, priorisation des demandes, encadrement, suivi de tâche et évaluation + supervision des travaux du SN2 Bangalore.
  - Coordination ALTEN – SGCIB dans le respect des SLR (Service Level Requirements), exigences/Besoins de Niveaux de Services
  - Planification/Préparation/Organisation de meeting COPIL + rédaction de CR

## AUTRES ACQUIS

- Marketing et Commerce : Réponse à Appel d'offre
- Finance : Bonne connaissance des techniques/produits financiers
- Réglementaire : Bâle 2, EMIR, MMSR, MIF, IFRS9
- Logiciel & Outil de Maîtrise d'Ouvrage Financière : Findur V8-V16 de Openlink, KTP (Kondor Trade Processing), Quality center, JIRA, GEMINI, Gladis, Clarity, cloverleaf (swift ACK/NACK)
- Programmation : PHP5, VBA, VB6, VB.Net, CSS, XML, JAVA, SQL, AVS / S.E: Windows XP et seven, Unix, AVS (Openlink)
- Base de données : AVS, SAS, SQL Server, Informix, Access, MySQL, Oracle, Delta Bank, Toad.

- Préparation, Organisation des meetings de suivi hebdomadaire du backlog des incidents/demandes avec les différents responsables business
- Gestion des embauches équipe (Validation CV + entretiens)
- Participation aux réunions de cadrage projet / Rédaction de procédures
- Résolution de sujet comptable (CRE/ CRI), Reporting BDDF & Suivi de production, gestion d'incidents comptables (SQL, Unix, VBA) et suivi des SLA (Service Level Agreements)

Consultante études et développements - SN2 (MOE/MOA) en Middle/Back Office sur application (Eole) d'Achat/Vente de deals et Règlement/Livraison de titres (Gate).

- Suivi et gestion de projet de transfert de l'application DARWIN utilisée par le BO, (Rapprochement, contrôle de cohérence des données de règlement/livraison avec ceux des dépositaires), - Mode Agile
- Suivi de projet migration Euclid Server 8.6 vers 9.0, outil d'échange de données avec EUROCLEAR, suivi des réunions et travaux avec l'équipe d'Euroclear,
- Suivi et correction des données pour la bonne transmission à la Banque de France,
- Suivi de production, gestions des demandes utilisateurs (suspends comptables, confirmation, SWIFT 'MT202-MT502-MT535-MT541', OST 'Opérations Sur Titres', deals, etc..), requêtes SQL, Unix
- Formalisation de processus, Formation online à l'équipe Bangalore

### Crédit Agricole SA – France (AMOA en CDD)

*Nov. 11 – Mai. 12*

Assistance à Maîtrise d'Ouvrage au sein de la direction financière sur sujets Reporting Réglementaire Banque de France

- Analyse de l'existant (workshop, inventaire des travaux, formalisation des processus)
- Recueil de besoin, étude et proposition de solution d'automatisation,
- Rédaction du cahier des charges, spécifications fonctionnelles et techniques
- Conception des outils et développement sous VBA, Access, Excel, SQL,
- Recette (unitaire, intégration, non-régression et fonctionnelle MOE)
- Rédaction du guide utilisateur - Déploiement de l'outil

### Société Générale – Côte d'Ivoire (Ingénieur études & Développement – Auditeur CDI)

*Avr. 08 – Déc. 10*

- Auditeur interne au service Contrôle Périodique (*Sep.09 – Déc.10*)
  - Audit bancaire et informatique (Analyse, évaluation de l'existant pour mesure des risques liés à l'exploitation, à la solvabilité (risque de crédit et contrepartie) conformément à Bâle II et procédures groupe) /Rédaction du document de synthèse des travaux (entretiens, inventaires, contrôles) et suivi des préconisations
  - Étude, Conception et développement sous PHP5 de l'outil (GEREM) gestion des données bancaires à disposition des auditeurs : recueil des besoins, rédaction du cahier des charges, document technique et guide utilisateur, analyse, écriture et exécution de requêtes SQL (bases de données Informix et Access) et test d'intégration.
- Ingénieur Études et Développements au Service Études et Développements de la Société Générale (*Déc 08 – Août09*)
  - Étude, Conception et développement sous VB6 de l'outil (ASSET) de reporting journalier du suivi des produits à destination du Back office : recueil et analyse des besoins, rédaction des SFD et guide utilisateur, test d'intégration et accompagnement de mise en place.
  - Production des états (requête SQL) à la demande, traitement retour télé compensation (rejet chèques), analyse et résolution des anomalies applicatives.
- Stage de fin d'étude - Ingénieur Systèmes à la Direction des Systèmes d'Information de la Société Générale (*Avr. 08 – Sep.08*)
  - Étude de la solution de Téléphonie IP CISCO Call Manager à la SOCIETE GENERALE (Architecture / Administration du Système) : configuration de serveur Cisco call Manager, de routeur Cisco, switch, de téléphone IP Cisco, brassage réseau
  - Gestion de help desk, production des états (requêtes SQL) à la demande.

**Audit du SI de l'ATCI Stage 4<sup>ème</sup> année Ingénieur** (*Oct. – Nov.08*) : Inventaires-Analyses-Formalisation-Rapport-Préconisations

**Technicien Informatique Carmel Assurance** : Courtage en assurance – Abidjan (*Sep.04 – Juin06*) : Administration et maintenance de parc informatique, assistance utilisateurs