



Estelle VILLARECCI

✉ estelle.villarecci@gmail.com

☎ +33 7 81 24 97 50

📍 42 Rue Taboise
92140 Clamart
France

🚗 Permis B

LANGUES

Italien bilingue

Anglais C1 (TOEFL)

Allemand B2

CENTRES D'INTÉRÊT

Missions de volontariat : « Action contre la faim » au Congo, Samu Social (réculte de dons pour venir en aide aux enfants de la rue) au Congo

Organisation d'évènements sportifs au Congo : tournois de volleyball et courses à pied

Sport : Course à pied (qualifiée pour le cross de France / raids terrestres); natation; handball; volleyball; gymnastique acrobatique; danse classique et contemporaine

FORMATIONS

2018 – 2020 – Master 1 et Master 2 Sciences Politiques, orientation Relations Internationales, finalité Sécurité, paix et conflits

Université Libre de Bruxelles (ULB), Belgique

2013 – 2016 – Bachelor en Droit International et Relations Internationales

Université du Québec à Montréal (UQAM), Canada

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

2021 – Chargée de mission administrative et d'aide au pilotage opérationnel

CNRS – Paris

- Gestion d'un portefeuille d'instances de conseil et d'évaluation scientifique
- Mobilisation des instances sur les aspects juridiques et les procédures en vigueur
- Analyse et traitement de données
- Accueil du nouveau mandat et coordination des relations opérationnelles
- Comité de suivi rédactionnel
- Force de proposition sur l'amélioration des modes de fonctionnement du service, des instances et du système d'information

2019 – Chargée de mission coordination opérationnelle

Bsit – Paris

- Coordination d'équipe, recrutement
- Préparation d'opérations de communication

2019 – Hôtesse d'accueil évènementiel

Charlestown – Paris

2018 – Chargée du service juridique (stagiaire)

CFAO Congo – Pointe-Noire, Congo

- Mise en application du droit des affaires en Afrique (OHADA)
- Mise en place et suivi des procédures judiciaires : traitement des dossiers, mises en demeure

2016 – Chargée de communication (stagiaire)

Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD) Congo – Brazzaville, Congo

- Travaux autour de l'implantation des 17 Objectifs du Développement Durable
- Rédaction des Termes de Référence du Groupe de communication des Nations Unies Congo (groupe qui assure la visibilité et le positionnement stratégique du Système des Nations Unies au niveau du pays)
- Élaboration du rapport annuel du PNUD Congo en mettant un accent particulier sur les questions de gouvernance démocratique

2009 – Chargée de communication (stagiaire)

ONG Help Congo – Pointe-Noire, Congo

- Intervention dans les écoles congolaises pour sensibiliser les élèves sur la préservation de l'environnement
- Recherches concernant la mobilisation de l'ONG contre le braconnage

COMPÉTENCES

- Excellente maîtrise du pack office
- Réaliser un diagnostic de la situation, du contexte local en fonction de l'analyse des données économiques, démographiques, sociales
- Gestion de projet
- Intervenir pour des projets/missions selon le domaine d'intervention (développement durable, sécurité internationale...)
- Réaliser des actions de relation publique, de diffusion et de promotion de l'information
- Définir une stratégie de communication et adapter une campagne de communication à sa cible