

STEPHANE MELAGNE MELLY

melagnes1@hotmail.com

+225 07 09 06 96 74

LANGUES

FRANCAIS : Excellent

ANGLAIS : Académique

INFORMATIQUE

▪ Logiciels de Métier :

KNOWING IBM (AS400)

SAGE SAARI COMPTA,

PAIE, GESCOM & IMMO,

SAP (connaissance
basique).

▪ Pack office : Word & Excel

▪ Messagerie :

IBM TRAVELER (LOTUS)

OUTLOOK (MICROSOFT)

AUTRES ATOUTS

▪ Ethique et compétence comptable.

▪ Excellente capacité d'analyse.

▪ Maîtrise des procédures comptables, administratives et financières.

▪ Connaissances Syscohada

COMPTABLE EXPERIMENTE

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Mai 2020 – A ce jour : **Responsable comptable**

RAYLEY SERVICE : (CA : 80 millions ; 05 salariés permanents)

SOCIETE DE CONSTRUCTION DE BATIMENT ET TRAVAUX PUBLICS

- Organisation comptable et procédure
- Comptabilité générale (imputation, contrôle, analyse et régularisation des comptes)
- Suivi et contrôle des opérations de trésorerie
- Gestion des achats et moyens généraux
- Gestion de la paie et du personnel
- Suivi et contrôle des obligations fiscales et sociales
- Suivi des travaux d'arrêtés et clôtures de comptes annuels
- Gestion des relations avec les partenaires extérieurs
- Interlocuteur du cabinet d'expertise comptable, fiscal et juridique

Mars 2019 : **Freelance**

TRAUMA SERVICE SARL : (CA : 40 millions FCFA ; 05 salariés).

SOCIETE DE COMMERCIALISATION DE MATERIELS MEDICAL

- Installation et configuration des logiciels SAGE COMPTA et GESCOM
- Formation pratique du personnel à l'utilisation des logiciels SAGE

Octobre 2018 – Avril 2020 : **Consultant junior**

ACTIVA FINANCE ET CONSULTING GROUPE : (CA : 180 millions FCFA ; 10 salariés)

CABINET de CONSEIL, EXPERTISE FINANCIERE ET IMMOBILIERE

Pôle Immobilier : 22 octobre 2018 au février 2019

- Réception documentaire et analyse projet immobilier
- Structuration immobilier et corédaction du business plan

Pôle Finance : février 2019 – avril 2020

Missions de Diagnostics global et mise à niveau effectué pour le PARCSI/ADCI

Sociétés auditées : TISA, PHARMIVOIRE NOUVELLE, KAERA, SAFPLAST

Tâches réalisées : Analyse de l'offre et de la demande via la matrice SWOT, Segmentation des marchés, Analyse de l'environnement via PESTEL, Analyse de la performance via les Soldes Intermédiaires de Gestion, Analyse des ratios de rentabilité, de solvabilité et de liquidité, participation à l'élaboration des rapports.

Juin 2018 – Octobre 2018 : **Chef Comptable**

RAYLEY SERVICE : (CA : 18 millions FCFA ; 03 salariés)

SOCIETE DE CONSTRUCTION BATIMENTS ET TRAVAUX PUBLICS

Participation à la création de la société assurant la gestion administrative et comptable :

- Suivi du rattachement avec l'administration fiscale et sociale, prise en charge des tâches administratives.
- Prise en charge de la comptabilité (suivi comptable, interface avec les fournisseurs, paiement de la main d'œuvre, élaboration et suivi des déclarations fiscales et sociales, ouverture du compte bancaire et suivi des transactions, gestion de la caisse.

Février 2017 – Mai 2018 : **Chef comptable**

GALYA INDUSTRIES : (CA : 75 millions FCFA ; 10 salariés)

- Sens de l'organisation et des responsabilités.
- Adaptabilité et ponctualité
- Aptitude à travailler en équipe.
- Autonome, rigoureux et polyvalent.
- Capacités à produire des résultats dans un délai impartis.
- Utilisations des nouvelles technologies de l'information.

PERMIS DE CONDUIRE
BCDE

DISPONIBLE AVEC PREAVIS

Filiale GALYA GROUPE : **SOCIETE INDUSTRIELLE DE COMMERCIALISATION DE PRODUITS AGROALIMENTAIRES** ;

Missions et tâches réalisées :

- Organisation comptable
- Rédaction des procédures comptables
- Suivi des déclarations fiscales et sociales
- Configuration du logiciel SAGE COMPTA I7
- Gestions des opérations comptable et suivi de la trésorerie
- Configuration du logiciel SAGE GESTION COMMERCIALE I7
- Participation à l'élaboration des états financiers

Juin 2010 – Janvier 2017 : **Comptable Fournisseurs & contrôle interne**

SIMAT : (CA : 3 milliards FCFA ; 250 salariés permanents).

SOCIETE IVOIRIENNE DE MANUTENTION ET DE TRANSIT

Missions et tâches réalisées

- Contrôle débours : vérifier que l'ensemble des dépenses engagées pour le client, lui ont été refacturées.
- Contrôle de la conformité des barèmes et redevances portuaires.
- Gestion des comptes fournisseurs (imputation comptable, analyse de compte, rapprochement et régularisation)
- Travaux d'arrêtés et clôtures de comptes annuels.

FORMATIONS

- **Université des entreprises performantes (ETHSUN INSTITUTE) : 2022**
Certificat d'aptitude aux professions immobilières
- **Chambre de Commerce et de l'industrie France Côte d'Ivoire (CCIFCI) :**
Optimisation fiscale des entreprises : Avril 2022
Restructuration d'entreprise : Mars 2022
Elaboration, négociation et suivi du budget annuel : Février 2022
Secrétariat juridique des sociétés : Décembre 2021
- **Cabinet d'Etude, de Formation et d'Expertise Comptable (CABEFEC) : 2021**
Certificat au métier Directeur Administratif & Financier
- **Maitrise des Sciences de Gestion (Université FHB Abidjan Cocody) : 2009**

PERSONNES RESSOURCES

- TEMI JACQUES CONSTANT, Gérant statutaire, RAYLEY SERVICE : 07 57 88 69 81/ 05 44 42 54 40
- M EHUI VINCENT, Consultant fiscaliste et financier CABINET ACTIVA FINANCE et GALYAGROUP Abidjan côte d'Ivoire : 07 08 27 24 29 / 42 95 95 36
- M ASSOUMOU ACHILLE DE VILLIERS, Consultant fiscaliste et financier CABINET ACTIVA FINANCE ET CONSULTING GROUP : 05 56 99 92 52